ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A NR. 100

din data de 29.04.2022

privind aprobarea aderării Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în şedinţă extraordinară din data de 28.04.2022;

Având în vedere:

- existența unui fond forestier aflat în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale Municipiul Turda, Județul Cluj,

- necesitatea înființării unei structuri în vederea gospodăririi și administrării pădurilor în regim silvic, pe principiul efecienței economice,

- discuțiile purtate cu reprezentanții altor 17 unități administrativ-teritoriale interesate să adere la o astfel de structură,în perspectiva gospodăririi în regim silvic a suprafețelor de pădure proprietate publică aparținând comunelor orașelor, municipiilor, care au avut ca rezultat ideea constituirii unei astfel de structuri – Regia Autonomă "Ocolul Silvic Șoimul Arieș", ce va avea ca scop gospodărirea durabilă şi unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei naţionale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice,

- pentru dobândirea personalității juridice și pentru a putea fi desfășurată activitatea de silvicultură este necesară aprobarea în prealabilă a Contractului de asociere între unitățile administrativ-teritoriale, precum și a unui Regulament al Regiei Autonome "Ocolul Silvic Soimul Aries",

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea aderării Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic, elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian-Octavian Matei;

- *referatul de aprobare – expunere de motive nr. 12336 din 27.04.2022*, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Turda, domnul Cristian-Octavian Matei, prin care se propune *aderarea Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic*,

- *raportul de specialitate* comun al Biroului administrare fond funciar și registru agricol, Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru, Serviciului evidență patrimoniu, *nr. 12336 din data de 27.04.2022*, prin care se apreciază că se impune supunerea spre dezbatere și aprobare a proiectului de hotărâre nr. 92 din data de 27.04.2022 *privind aderarea Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic*,

Luând în considerare dispozițiile:

- art. 10 alin. 2 lit. b, art. 12, alin. 1 din *Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic*, republicată,

- art. 226, art. 227 din *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil*, republicată,

-H.G. nr. 483/2006 pentru aprobarea atribuţiilor ocoalelor silvice de stat şi ale celor constituite ca structuri proprii, a obligaţiilor ce revin deţinătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum şi a Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 356 din 20 aprilie 2006,

- Ordinului nr. 1112/2018 *pentru aprobarea conţinutului registrului naţional al administratorilor de păduri şi al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare şi funcţionare, a procedurii de constituire şi autorizare pentru toate ocoalele silvice şi a atribuţiilor acestora*, emis de către Ministerul Apelor și Pădurilor, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 1051 din 12 decembrie 2018,

- *Legii nr. 15/1990 pentru reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 98 din 08 august 1990, coroborate cu cele ale *HG nr. 266/1993 privind ramurile și domeniile în care funcționează regiile autonome de interes national*, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 156 din 09 iulie 1993,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2, lit. c, alin. 6, lit. a, art. 136, alin. 1, art. 139, alin. 3, lit. f, art. 196, alin. 1, lit. a din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Turda,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă asocierea Municipiului Turda, cu o suprafaţă de 777,34 ha pădure de folosinţă forestieră, cu: Comuna Aiton, Comuna Baciu, Comuna Ceanu Mare, Comuna Ciurila, Comuna Luna, Comuna Mihai Viteazu, Comuna Moldovenesti, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Petrestii de Jos, Comuna Sandulesti, Comuna Sanger, Comuna Taureni, Comuna Tritenii de Jos, Comuna Tureni, Comuna Valea Larga, Comuna Viisoara, Comuna Zau de Campie, în vederea constituirii Regiei Autonome „Ocolul Silvic Soimul Aries", ce va funcţiona în vederea gospodăririi şi administrării pădurilor în regim silvic, pe principiul eficienţei economice.

Art. 2. Se aprobă demararea procedurilor de constituire a Regiei Autonome "Ocolul Silvic Soimul Aries", cu sediul în com. Gilau, str. Principala Nr. 221-222, jud. Cluj, în vederea gospodăririi fondului forestier propriu al unităţilor administrativ-teritoriale: Comuna Aiton, Comuna Baciu, Comuna Ceanu Mare, Comuna Ciurila, Comuna Luna, Comuna Mihai Viteazu, Comuna Moldovenesti, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Petrestii de Jos, Comuna Sandulesti, Comuna Sanger, Comuna Taureni, Comuna Tritenii de Jos, Municipiul Turda, Comuna Tureni, Comuna Valea Larga, Comuna Viisoara, Comuna Zau de Campie.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Municipiului Turda pentru semnarea Contractului de asociere conform Anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru asocierea în cadrul Regiei Autonome "Ocolul Silvic Soimul Aries".

Art. 4. Se aprobă Regulamentul activităţii de administrare a pădurilor în regim silvic, pentru Regia Autonomă "Ocolul Silvic Soimul Arieș" prevăzută la art. 2 din prezenta hotărâre, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Acordul de asociere prevăzut în Anexa 1 si Regulamentul prevăzut în Anexa 2 produc efecte juridice după ducerea la îndeplinire a prevederilor art. 1, 2 si 3 din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condiţiile şi în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 7. a) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Turda, Biroului Administrare Fond Funciar și Registru Agricol, Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru, Serviciului Evidență Patrimoniu, Direcției Impozite și Taxe Locale, Direcției Economice, celorlalte unități administrativ-teritoriale ce și-au manifestat intenția constituirii Regiei Autonome "Ocolul Silvic Soimul Aries" (Comuna Aiton, Comuna Baciu, Comuna Ceanu Mare, Comuna Ciurila, Comuna Luna, Comuna Mihai Viteazu, Comuna Moldovenesti, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Petrestii de Jos, Comuna Sandulesti, Comuna Sanger, Comuna Taureni, Comuna Tritenii de Jos, Comuna Tureni, Comuna Valea Larga, Comuna Viisoara, Comuna Zau de Campie), precum și Instituției Prefectului - Județul Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

b)Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Turda și pe pagina de internet www.primariaturda.ro

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Sârbu Paul Marius

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL general
al municipiului TURDA,
Jr. Elena Mihaela Marginean

VOTURI : pentru 12
împotrivă 2
abţineri 4

Numărul total al consilierilor în funcţie este 20.
Numărul consilierilor participanti la vot este 18.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMAR
Nr. 12336/ 27.04.2022

REFERAT DE APROBARE - EXPUNERE DE MOTIVE
la *Proiectul de hotărâre nr. 92 din 27.04.2022*
privind aprobarea aderării Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3, alin. 8 lit. a din *OUG nr. 57/2019 privind Codul admninistrativ*, întocmesc prezentul *Referat de aprobare* la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul Municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar*,

Luând în considerare:

-existența unui fond forestier aflat în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale Municipiul Turda, Județul Cluj,

-necesitatea înființării unei structuri în vederea gospodăririi și administrării pădurilor în regim silvic, pe principiul efecienței economice,

Având în vedere prevederile:

-art. 129 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019[1],

-art. 129 alin. 2 lit. c din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*[2],

Văzând dispozițiile:

-art. 10 alin. 2 lit. b din *Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic*, republicată (r1) în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 611 din 12 august 2015[3],

-art. 12 alin. 1 din *Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic*[4],

---

[1] *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

[2] *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*

[3] *Administrarea, precum și serviciile silvice, după caz, se asigură prin ocoale silvice autorizate, denumite în continuare ocoale silvice, care sunt de două tipuri: ...b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.*

[4] *Fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se administrează prin ocoale silvice de regim, care funcționează ca regii autonome de interes local, sau pe bază de contracte cu ocoale silvice de stat, așa cum este reglementat la art. 10 alin. (2) și (3).*

-art. 226 din *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil*, republicată (r1) în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 505 din 15 iulie 2011[5],

-art. 227 din *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil*[6],

-*HG* nr. 483/2006 pentru aprobarea atribuţiilor ocoalelor silvice de stat şi ale celor constituite ca structuri proprii, a obligaţiilor ce revin deţinătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum şi a Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 356 din 20 aprilie 2006,

-*Ordinului nr. 1112/2018 pentru aprobarea conţinutului registrului naţional al administratorilor de păduri şi al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare şi funcţionare, a procedurii de constituire şi autorizare pentru toate ocoalele silvice şi a atribuţiilor acestora*, emis de către Ministerul Apelor şi Pădurilor, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 1051 din 12 decembrie 2018,

-*Legii nr. 15/1990 pentru reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale*, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 98 din 08 august 1990, coroborate cu cele ale *HG nr. 266/1993 privind ramurile şi domeniile în care funcţionează regiile autonome de interes national*, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 156 din 09 iulie 1993.

Reţinând că:

-discuţiile purtate cu reprezentanţii altor 17 unităţi administrativ-teritoriale interesate să adere la o astfel de structură,în perspectiva gospodăririi în regim silvic a suprafeţelor de pădure proprietate publică aparţinând comunelor oraşelor, municipiilor, care au avut ca rezultat ideea constituirii unei astfel de structuri – Regia Autonomă "Ocolul Silvic Şoimul Arieş", ce va avea ca scop gospodărirea durabilă şi unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei naţionale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice,

-pentru dobândirea personalităţii juridice şi pentru a putea fi desfăşurată activitatea de silvicultură este necesară aprobarea în prealabilă a Contractului de asociere între unităţile administrativ-teritoriale, precum şi a unui Regulament al Regiei Autonome "Ocolul Silvic Soimul Aries",

---

[5] *(1) Persoana juridică poartă denumirea stabilită, în condiţiile legii, prin actul de constituire sau prin statut.*
(2) Odată cu înregistrarea persoanei juridice se vor trece în registrul public denumirea ei şi celelalte atribute de identificare.

[6] *(1) Sediul persoanei juridice se stabileşte potrivit actului de constituire sau statutului.*
(2) În funcţie de obiectul de activitate, persoana juridică poate avea mai multe sedii cu caracter secundar pentru sucursalele, reprezentanţele sale teritoriale şi punctele de lucru. Dispoziţiile art. 97 sunt aplicabile în mod corespunzător.

Propun: *adoptarea Proiectului de hotărâre nr. 92 din 27.04.2022 privind aprobarea aderării Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic*

INIȚIATOR,
PRIMARUL UAT MUNICIPIUL TURDA, JUDEȚUL CLUJ
CRISTIAN-OCTAVIAN MATEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMĂRIA
Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru
Serviciul evidență patrimoniu
NR. 12492 **/27.04.2022**

RAPORT DE SPECIALITATE
la *Proiectul de hotărâre nr. 92 din 27.04.2022*
privind aprobarea aderării Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 8 lit. b din *OUG nr. 57/2019 privind Codul admninistrativ*, subsemnații Marin Fântână (Șef Serviciu urbanism, amenajarea teritorilului și cadastru) și Dan Cișmaș (Șef Serviciu evidență patrimoniu), întocmim prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul unității administrativ-teritoriale Municipiul Turda, domnul Cristian-Octavian MATEI, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar*,

Văzând:

-Proiectul de hotărâre nr. 92 din 27.04.2022 *privind aprobarea aderării Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic*, inițiat de către Primarul Municipiului Turda, Județul Cluj, domnul Cristian-Octavian MATEI,

-Referatul de aprobare – expunerea de motive nr. 12336 din 27.04.2022, întocmit(ă) de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Turda, dl. Cristian-Octavian MATEI, prin care se propune *aderarea Municipiului Turda la "Ocolul Silvic Șoimul Arieș Regie Autonomă", aprobarea semnării contractului de asociere, precum și a Regulamentului activității de administrare a pădurilor în regim silvic*, în cuprinsul căruia se evocă necesitatea, oportunitatea, scopul și motivele inițierii proiectului de hotărâre mai sus menționat,

Având în vedere prevederile:

-art. 129 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019[1],

-art. 129 alin. 2 lit. c din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*[2],

[1] *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

Luând în considerare dispozițiile:

-art. 10 alin. 2 lit. b din Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic, republicată (r1) în Monitorul Oficial, Partea I nr. 611 din 12 august 2015[3],

-art. 12 alin. 1 din Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic[4],

-art. 226 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată (r1) în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 505 din 15 iulie 2011[5],

-art. 227 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil[6],

-HG nr. 483/2006 pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 356 din 20 aprilie 2006,

-Ordinului nr. 1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora, emis de către Ministerul Apelor și Pădurilor, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 1051 din 12 decembrie 2018,

-Legii nr. 15/1990 pentru reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08 august 1990, coroborate cu cele ale HG nr. 266/1993 privind ramurile și domeniile în care funcționează regiile autonome de interes national, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 156 din 09 iulie 1993.

---

[2] *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*

[3] *Administrarea, precum și serviciile silvice, după caz, se asigură prin ocoale silvice autorizate, denumite în continuare ocoale silvice, care sunt de două tipuri: ...b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.*

[4] *Fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se administrează prin ocoale silvice de regim, care funcționează ca regii autonome de interes local, sau pe bază de contracte cu ocoale silvice de stat, așa cum este reglementat la art. 10 alin. (2) și (3).*

[5] *(1) Persoana juridică poartă denumirea stabilită, în condițiile legii, prin actul de constituire sau prin statut.*
(2) Odată cu înregistrarea persoanei juridice se vor trece în registrul public denumirea ei și celelalte atribute de identificare.

[6] *(1) Sediul persoanei juridice se stabilește potrivit actului de constituire sau statutului.*
(2) În funcție de obiectul de activitate, persoana juridică poate avea mai multe sedii cu caracter secundar pentru sucursalele, reprezentanțele sale teritoriale și punctele de lucru. Dispozițiile art. 97 sunt aplicabile în mod corespunzător.

Se impune: supunerea spre dezbatere a proiectului de hotărâre mai sus menționat, competența adoptării aparținând autorității deliberative, respectiv Consiliului Local al Municipiului Turda, în temeiul prevederilor *O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ*

Șef Serviciu urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru,
Marin Fântână

Șef Serviciu evidență patrimoniu
Dan Cismaș

Întocmit de consilier juridic, Biroul contencios administrativ, SAPL, Marian-Bogdan MATEI

ANEXA 1 la P. HCL nr. 92/27.04.2022

CONTRACT DE ASOCIERE

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE (ASOCIAŢI)

1. **UAT COMUNA AITON**
   a. Sediul: Str.Morii 419A, Comuna Aiton, CP 407025, Judeţ Cluj
   b. Reprezentant legal: Fagadar Nicolae
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
   E-mail: comunaaiton2013@gmail.com
2. **UAT COMUNA BACIU**
   a. Sediul: Comuna Baciu,Aleea Nufărului nr.1(Cod poştal: 407055, Judeţ Cluj
   b. Reprezentant legal: Balazs Janos
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____ E-mail: office@primariabaciu.ro
3. **UAT COMUNA CEANU MARE**
   a. Sediul: Comuna Ceanu Mare, Principală, nr. 101/C, Cod poştal: 407185, Judeţ Cluj
   b. Reprezentant legal: Virgil Pacurar
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
   d. E-mail: ceanumare_cj@primariaonline.ro
4. **UAT COMUNA CIURILA**
   a. Sediul: Comuna Ciurila, rincipală, nr. 5 (Cod poştal: 407230), Judeţ Cluj
   b. Reprezentant legal: Popa Teodor Cristinel
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
   E-mail: primaria_ciurila@yahoo.com
5. **UAT COMUNA LUNA**
   a. Sediul: Localitatea Luna, str. Principala, nr. 192, Judeţ Cluj,
   b. Reprezentant legal: Aurel Giurgiu
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
   E-mail: primaria_luna@yahoo.com
6. **UAT COMUNA MIHAI VITEAZU**
   a. Sediul: Comuna Mihai Viteazu, Principală, nr. 1014 (Cod poştal: 407405), Judeţ Cluj
   b. Reprezentant legal: Zeng Ioan
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
   d. E-mail: primar@primariamihaiviteazu.ro
7. **UAT COMUNA MOLDOVENESTI**
   a. Sediul: Comuna Moldovenesti, Principală, nr. 240(Cod poştal: 407430), Judeţ Cluj
   b. Reprezentant legal: Marginean Ioan
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
   E-mail: primar@primariamoldovenesti.ro
8. **UAT COMUNA PAPIU ILARIAN**
   a. Sediul: Comuna Papiu Ilarian, Principală, nr. 192 A(Cod poştal: 547445), Judeţ Mures
   b. Reprezentant legal: Varo Levente
   c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
   E-mail: papiu@cjmures.ro

9. **UAT COMUNA PETRESTII DE JOS**

a. Sediul: Comuna Petrestii de Jos, Principală, nr. 76(Cod poştal: 407455), Judeţ Cluj
b. Reprezentant legal: Ioan Pirv
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
E-mail: ioanpirv@yahoo.com
petrestiidejos@yahoo.com

10. UAT COMUNA SANDULESTI

a. Sediul: Comuna Sandulesti, Principală, nr. 169(Cod poştal: 407500), Judeţ Cluj
b. Reprezentant legal: Calin Stelian Fargaciu
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
d. E-mail: primaria.sandulesti@yahoo.com

11. UAT COMUNA SANGER

a. Sediul: Comuna Sanger, Principală, nr. 193(Cod poştal: 547540), Judeţ: Mures
b. Reprezentant legal: Gheorghe Boar
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
E-mail: singer@cjmures.ro
primaria.sanger@yahoo.com

12. UAT COMUNA TAURENI

a. Sediul: Comuna Tăureni, sat Tăureni, nr.256 , Cod poştal: 547600, jud.Mureş
b. Reprezentant legal: Oltean Ovidiu Petru
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
d. E-mail: primariataureni@yahoo.com

13. UAT COMUNA TRITENII DE JOS

a. Sediul: Comuna Tritenii de Jos, Principală, nr. 392 Cod poştal: 407550, Judeţ Cluj
b. Reprezentant legal: Alexandru-Iosif Dan
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
d. E-mail: primaria.triteniidejos@yahoo.com

14. UAT MUNICIPIUL TURDA

a. Sediul: Municipiu Turda, P-ţa 1 Decembrie 1918, nr. 28 (Cod poştal: 401184), Judeţ Cluj
b. Reprezentant legal: Cristian Octavian Matei
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
E-mail: primaria@primariaturda.ro
cristimatei.cluj@yahoo.com

15. UAT COMUNA TURENI

a. Sediul: Comuna Tureni, Principală, nr. 243 (Cod poştal: 407560), Judeţ Cluj
b. Reprezentant legal: Manaila Daniela Elena
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
d. E-mail: primaria.tureni@yahoo.com

16. UAT COMUNA VALEA LARGA

a. Sediul: Comuna Valea Larga, nr. 248 (Cod poştal: 547615), Judeţ Mures
b. Reprezentant legal: Padurean Beniamin
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
d. E-mail: valealarga@cjmures.ro

17. UAT COMUNA VIISOARA

a. Sediul: Comuna Viisoara, Principală, nr. 589 (Cod poştal: 407590), Judeţ Cluj
b. Reprezentant legal: Roman Ioan
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
d. E-mail: primar@comunaviisoara.ro

18. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE

a. Sediul: Comuna Zau de Campie, Republicii, nr. 18 (Cod poştal: 547660), Judeţ Mures
b. Reprezentant legal: Iurian Alexandru
c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. ___ din _____
E-mail: zaucimpie@cjmures.ro

Convin de comun acord să se asocieze în vederea constituirii Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ"

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Gospodărirea durabilă şi unitară, în conformitate cu prevederile legale privind amenajamentele silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei naţionale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice, prin înfiinţarea Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ".
2. În vederea înfiinţării şi desfăşurării activităţii Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ", părţile participă la înfiinţare cu fond forestier, şi cu fonduri băneşti. Repartizarea cheltuielilor şi veniturilor izvorâte din executarea contractului de asociere se va realiza în funcţie de aportul de fond forestier al fiecărei părţi. În situaţii speciale, repartizarea cheltuielilor şi veniturilor se poate face şi în alt mod, cu acordul tuturor părţilor.

III. CONTRIBUŢIA PĂRŢILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI

3. **Fond forestier şi păşuni împădurite**, în baza actelor de proprietate, se pun la dispoziţie terenuri, fără a se transmite dreptul de proprietate, după cum urmează:

a.	UAT COMUNA AITON	- 300,9 ha;
b.	UAT COMUNA BACIU	- 820,6 ha
c.	UAT COMUNA CEANU MARE	- 262,7 ha;
d.	UAT COMUNA CIURILA	- 794,82 ha;
e.	UAT COMUNA LUNA	- 130,6 ha;
f.	UAT COMUNA MIHAI VITEAZU	- 329,65 ha;
g.	UAT COMUNA MOLDOVENESTI	- 592,04 ha;
h.	UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	- 28,8 ha;
i.	UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	- 452,5 ha;
j.	UAT COMUNA SANDULESTI	- 231,81 ha;
k.	UAT COMUNA SANGER	- 42,6 ha;
l.	UAT COMUNA TAURENI	- 28,8 ha;
m.	UAT COMUNA TRITENII DE JOS	- 185,8 ha
n.	UAT MUNICIPIUL TURDA	- 777,34 ha;
o.	UAT COMUNA TURENI	- 261,7 ha;
p.	UAT COMUNA VALEA LARGA	- 29,1 ha;
q.	UAT COMUNA VIISOARA	- 149,0 ha;
r.	UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	- 80,4 ha.

4. **Fonduri băneşti reprezentând taxa de administrare anuala**, calculata raportat la valoarea stabilita per hectar, în baza unui contract de administrare ce se va încheia de catre Ocolul Silvic Soimul Aries Regia Autonoma, individual, cu fiecare UAT în parte.

5. **Fonduri băneşti reprezentând contravaloarea taxei de aderare la asociere**, ce se achita o singura data, la înfiintare/aderare, necesare cheltuielilor generate cu începerea desfăşurării activităţii, după cum urmează:

a.	UAT COMUNA AITON	- 5.000 lei;

b. UAT COMUNA BACIU - 5.000 lei;
c. UAT COMUNA CEANU MARE - 5.000 lei;
d. UAT COMUNA CIURILA - 5.000 lei;
e. UAT COMUNA LUNA - 5.000 lei;
f. UAT COMUNA MIHAI VITEAZU - 5.000 lei;
g. UAT COMUNA MOLDOVENESTI - 5.000 lei;
h. UAT COMUNA PAPIU ILARIAN - 5.000 lei;
i. UAT COMUNA PETRESTII DE JOS - 5.000 lei;
j. UAT COMUNA SANDULESTI - 5.000 lei;
k. UAT COMUNA SANGER - 5.000 lei;
l. UAT COMUNA TAURENI - 5.000 lei;
m. UAT COMUNA TRITENII DE JOS - 5.000 lei;
n. UAT MUNICIPIUL TURDA - 5.000 lei;
o. UAT COMUNA TURENI - 5.000 lei;
p. UAT COMUNA VALEA LARGA - 5.000 lei;
q. UAT COMUNA VIISOARA - 5.000 lei;;
r. UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE - 5.000 lei.

IV. DREPTURILE PĂRŢILOR

6. Fiecare membru asociat are următoarele drepturi:
   a. Dreptul de a solicita anual un raport asupra activităţii Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ", pentru suprafaţa de fond forestier pe care o are în proprietate;
   b. Dreptul de a dispune în mod independent de utilizarea veniturilor aferente suprafeţei de fond forestier şi păşunii împădurite cu care contribuie la asociere.

V. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

7. Părţile contractante se obligă ca în termen de 30 de zile de la încheierea prezentului contract de asociere să efectueze demersurile legale în vederea autorizării Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ".

VI. TERMENUL CONTRACTULUI

8. Termenul contractului este pe durată nedeterminată.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9. Prezentul contract încetează de drept la data încetării Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ".
10. Prezentul contract poate înceta şi prin acordul părţilor. Încetarea prin acordul părţilor poate opera numai cu acordul majoritar al părţilor (jumatate plus unu din numarul total al asociatilor).
11. Partea care doreşte încetarea, va trebui în prealabil să se achite de toate obligaţiile faţă de Regia Autonomă "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ" şi prin încetare să nu se blocheze capacitatea de funcţionare a Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ".

VIII. DISPOZIŢII FINALE

12. Prezentul contract s-a încheiat în **19** exemplare originale, cu valoare egală, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURI

UAT ..... Primar: .....

UAT ..... Primar: .....

UAT ..... Primar: .....

UAT ..... Primar: .....

ETC.

ANEXA 2 la P. HCL nr. 92/27.04.2022

REGULAMENT
al
OCOLUL SILVIC SOIMUL ARIES REGIE AUTONOMĂ

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A.
Art.2. Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. este persoană juridică şi funcţionează pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.
Art.3. Sediul Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. este în **com. Gilau, str. Principala nr.221-222, jud. Cluj.**

CAPITOLUL II
Scopul şi obiectul de activitate

Art. 4 - (1) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are ca scop gospodărirea durabilă şi unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei naţionale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. este constituit în vederea administrării fondului forestier şi a păşunilor împădurite proprietate publică ale celor **18** UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmeaza:

a.	UAT COMUNA AITON	- 300,9 ha;
b.	UAT COMUNA BACIU	- 820,6 ha
c.	UAT COMUNA CEANU MARE	- 262,7 ha;
d.	UAT COMUNA CIURILA	- 794,82 ha;
e.	UAT COMUNA LUNA	- 130,6 ha;
f.	UAT COMUNA MIHAI VITEAZU	- 329,65 ha;
g.	UAT COMUNA MOLDOVENESTI	- 592,04 ha;
h.	UAT COMUNA PAPIU ILARIAN	- 28,8 ha;
i.	UAT COMUNA PETRESTII DE JOS	- 452,5 ha;
j.	UAT COMUNA SANDULESTI	- 231,81 ha;
k.	UAT COMUNA SANGER	- 42,6 ha;
l.	UAT COMUNA TAURENI	- 28,8 ha;
m.	UAT COMUNA TRITENII DE JOS	- 185,8 ha
n.	UAT MUNICIPIUL TURDA	- 777,34 ha;
o.	UAT COMUNA TURENI	- 261,7 ha;
p.	UAT COMUNA VALEA LARGA	- 29,1 ha;
q.	UAT COMUNA VIISOARA	- 149,0 ha;
r.	UAT COMUNA ZAU DE CAMPIE	- 80,4 ha.

TOTAL **5499,16 ha;**

(3) Unităţile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autorităţile publice tutelare ale OS **Soimul Aries** R.A. în sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile şi

completarile ulterioare, exercitand competentele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membri în asociere se poate face cu majoritatea simplă a voturilor reprezentanţilor autoritatilor publice tutelare (UAT).

(5) Ieşirea unei părţi asociate din asociere se poate face după minim un an de la aderare, cu majoritatea simplă a voturilor date de reprezentantii UAT-urilor asociate. In acest caz persoana juridica respectiva trebuie sa achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asociere.

(6) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol se obligă să participe cu taxa de aderare stipulată în contractul de asociere in cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare UAT membru, care va fi achitată în contul Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A în termen de 5 zile de la înființare/aderare. Neplata la termen va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(7) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol vor incheia cu Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A un contract de administrare a fondului forestier, contract in baza caruia vor avea obligația de a achita, in contul Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A o taxă de administrare a fondului forestier, ce va fi negociata de fiecare UAT in parte. Taxa de administrare se va factura **anual** de către Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. Neplata facturilor în termen de 30 de zile de la emitere va genera majorări de întârziere de 0.1% pe zi din sumele neachitate.

(8) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol își vor pierde dreptul de vot în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 6 luni de la scadență și calitatea de asociat în cazul neachitării taxelor de înființare/aderare sau administrare în termen de 12 luni de la scadență.

(9) Constatarea pierderii calității de asociat în cazul prevăzut la alin (8) al prezentului articol se face prin hotarare data de către Adunarea generală a asociatilor, cu majoritatea simplă a voturilor. UAT-ul care a pierdut calitatea de asociat datoreaza Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. taxa de administrare ce se va calcula pana la data emiterii Hotararii Adunarii Generale de constatare a pierderii calitatii de asociat, cu aplicarea majorărilor arătate la alin (7) din prezentul articol.

Art. 5- (1) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura. Activitatea principală este :

-0210 Silvicultura şi alte activităţi forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. aplică strategia naţională în domeniul silviculturii, acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea şi valorificarea, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiţi de eficienţă economică, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activităţi secundare Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. poate desfăsura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuştilor fructiferi, căpşunilor , nuciferilor şi a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulţire
- 0141 Creşterea bovinelor de lapte
- 0142 Creşterea altor bovine
- 0143 Creşterea cailor şi a altor cabaline
- 0145 Creşterea ovinelor şi caprinelor
- 0146 Creşterea porcinelor
- 0147 Creşterea păsărilor
- 0149 Creşterea altor animale
- 0150 Activităţi în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creşterea animalelor)
- 0161 Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală
- 0162 Activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor
- 0163 Activităţi după recoltare
- 0164 Pregătirea seminţelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului şi activităţi de servicii anexe vânătorii

- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activităţi de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracţia pietrişului şi nisipului, extracţia argilei şi caolinului
- 1011 Producţia, prelucrarea şi conservarea cărnii şi a produselor din carne
- 1012 Prelucrarea şi conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe şi legume
- 1039 Prelucrarea şi conservarea fructelor şi legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor şi grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate şi a brânzeturilor
- 1610 Tăierea şi rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie şi tâmplărie pentru construcţii
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale si nerezidenţiale
- 4211 Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcţii a căilor ferate de suprafaţă şi subterane
- 4213 Construcţia de poduri şi tuneluri
- 4221 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii
- 4299 Lucrări de construcţii a altor proiecte inginereşti
- 4311 Lucrări de demolare a construcţiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori , şarpante şi terase la construcţii
- 4399 Alte lucrări speciale de construcţii
- 4613 Intermedieri în comerţul cu material lemnos şi materiale de construcţii
- 4622 Comerţ cu ridicata al florilor şi plantelor
- 4623 Comerţ cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerţ cu ridicata al cărnii şi al produselor din carne
- 4673 Comerţ cu ridicata al materialului lemnos şi al materialelor de construcţii şi echipamentelor sanitare
- 4690 Comerţ cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri şi alte facilităţi de cazare similare
- 5520 Facilităţi de cazare pentru vacanţe şi perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri şi tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5630 Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor
- 7022 Activităţi de consultanţă pentru afaceri şi management
-7111 Activitati de arhitectura
- 7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
- 7112 Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie
- 7500 Activităţi veterinare
- 8130 Activităţi de întreţinere peisagistică

- 9319 Alte activităţi sportive
- 9329 Alte activităţi recreative şi distractive
- 9499 Activităţi ale altor organizaţii

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum şi celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează şi se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale şi de igienă ale pădurii şi sub formă de sortimente, precum şi produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b.Alte produse lemnoase : arbori şi arbuşti ornamentali, pomi de Crăciun, puieţi forestieri, răchită şi împletituri din răchită, mangal de bocsa şi altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, seminţele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale şi aromatice cultivate precum şi cele din flora spontană, răşina şi altele similare, vânatul viu din crescătorii şi din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofeele de vânat şi coarnele căzute în mod natural, pieile şi blănurile de vânat, peştele din apele de munte şi din păstrăvării, bălţi şi iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. poate desfăşura acţiuni de silvoturism şi agrement, folosind eficient capacităţile proprii.

(5) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. poate gospodări, pe baza principiilor enunţate la art. 4 şi la art. 5 al. (2), şi suprafeţe de fond forestier proprietate privată sau publică aparţinând unităţilor administrativ teritoriale, păşuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. obţine venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum şi din alte activităţi şi servicii.

(7) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. poate asigura transportul rutier de mărfuri şi poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrarilor silvice şi exploatarea si prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor şi cadastru forestier.

CAPITOLUL III
Atribuţii

Art. 6 Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are următoarele atribuţii principale :

1.Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare şi gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia şi a celui apartinand altor detinatori pe care îi va avea în administrare şi gospodarire durabila a padurilor.

2.Asigură finanţarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier avut în administrare şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege.

3.Propune asociatilor efectuarea de schimburi de terenuri şi întocmeşte la cererea proprietarului, documentaţiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4.Propune asociatilor cumpărarea în condiţiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare şi regenerare a pădurilor.

5.Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public şi privat, incluse în perimetrele de ameliorare şi prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinaţie silvică, din alocaţii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6.Organizează şi execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, păşunatului, braconajului şi altor fapte păgubitoare şi ia măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7.Organizează şi execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare şi de reconstrucţie ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum şi cele de îngrijire a arboretelor tinere şi de întreţinere a regenerărilor.

8.Asigură realizarea compoziţiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare şi de reconstrucţie ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum şi perdele forestiere de protecţie în condiţiile legii.

9.Urmăreşte protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii şi altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând şi coordonând lucrări de corectare a torenţilor pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanţate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10.Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acţiunile necesare pentru depistarea, prevenirea şi combaterea bolilor şi a dăunătorilor.

11. Amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din pădurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor, stabilita prin amenajamentele silvice.

12. Exercita controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului in pădurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislaţiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate.

13. Controleaza provenienţa materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulaţiei lor pe drumurile din raza de activitate si urmăreşte sancţionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

14. Asigura valorificarea, in condiţii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din pădurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

15. Realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale.

16. Realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si căsuţelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in condiţii de eficienta economica.

18. Executa in regie proprie sau prin operatori economici specializaţi lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administreaza, in condiţiile legii, in scopul gospodăririi raţionale a acestora si a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale şi artificiale a arboretelor .

19. Executa in condiţii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin încheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

20. Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industriala a lemnului.

21. Achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de pădure, persoane juridice si fizice;

22. Stabileste si asigura realizarea reţelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodărire mai buna a pădurilor, in condiţiile legii;

23. Executa lucrări de construire, intretinere si reparaţii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

24. Administreaza ariile forestiere protejate, in care fondul forestier avut in administrare deţine o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversitatii acestora;

25. Organizeaza acţiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier;

26. Recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in condiţii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier- fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe,

mangal de bocşa, cherestele. împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun si răchită;

27. Produce si valorifica in condiţii de eficienta economica mangal de bocşa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

28. Administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

29. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata sau publica,precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere in valoare, impaduriri, combaterea dăunătorilor si altele;

30. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociaţiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

31. Sprijină, in condiţiile legii, deţinătorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;

32. Presteaza, contra cost, servicii, lucrări si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

33. Realizeaza intreaga gama de operaţiuni de comerţ interior si exterior, in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

34. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

35. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

36. Stabileste relaţii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru realizarea in comun de activitati de producţie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

37. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si străini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in acţiunile de silvoturism;

38. Actioneaza, in condiţiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

39. Asigura, in condiţiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

40. Stabileste tarife pentru lucrări, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finanţare, dc programare si executare a activitatii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

42. Stabileste masurile necesare in vederea obţinerii de profit;

43. Initiaza si organizeaza acţiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in condiţiile legii;

44. Asigura realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor si proiectarea lucrărilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, in condiţiile prevăzute de lege;

45. Urmăreşte aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor stiintifice, in scopul modernizării si perfecţionării gospodăririi pădurilor;

46. Participa cu produse specifice fondului forestier la expoziţii si târguri din tara si strainatate;

47. Asigura desfasurarea corespunzătoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

48. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevăzută de lege;

49. Are obligaţia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor si separat pentru entitatile cu care s-au incheiat contracte de administrare;

50. Reprezintă in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

51. Gestioneaza in condiţiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin acţiuni de selecţie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de linişte si de inmultire a acestuia, a repopulării in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;

52. Administreaza fondul piscicol din apele de munte, in condiţiile legii; Asigura creşterea intensiva a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.

53. Organizeaza, in condiţiile legii, acţiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si străini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

54. Organizeaza creşterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in condiţii de eficenta economica si cu respectarea dispoziţiilor legale;

55. Îndeplineşte cu aprobarea proprietarului, orice alte atributii prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

56. Urmăreşte încasarea sumelor de bani provenite din: desfăşurarea activităţii, taxe de administrare, prestări servicii, alte contribuţii ale terţilor şi/sau asociaţilor.

CAPITOLUL IV
Patrimoniul

Art.7 Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. administreaza pe baza de contract fondul forestier dat in administrare, proprietate publică şi privata a UAT-urilor înregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

Art.8-(1) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in condiţiile prevăzute de lege.

(2)Bunurile proprietate publica a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu excepţia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevăzut de lege.

Art.9 Taxa de aderare platita de fiecare UAT asociat la aderarea ca membru in Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. reprezinta contributie in numerar a membrilor asociati la patrimoniul regiei si va fi utilizata pentru acoperirea cheltuielilor de constituire, avizare si autorizare. Diferenta ramasa va constitui venit propriu la dispozitia regiei.

CAPITOLUL V
Structura organizatorica si funcţionala

Art. 10

(1) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are o structura organizatorica şi functionala stabilita in conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificarile şi completarile ulterioare, OM nr. 1112/2018 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice şi atribuţiile acestora şi OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. are în structura sa brigăzi si cantoane silvice.

(3) Infiinţarea, respectiv încetarea activitatii brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. se realizeaza la propunerea şefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administraţie.

Art.11

(l) In cadrul Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numărul, organizarea şi atribuţiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A.

1.Compartimentul - Fond forestier şi Certificarea padurilor

2. Compartiment Producţie

3.Compartimentul – Pază şi protecţie, vânătoare, PSI, SSM

4. Compartiment Contabilitate şi Resurse umane

5. Compartiment juridic

6. Compartimentul – Cultura şi refacerea pădurii + pepiniere

II. Organizarea în teritoriu :

În teritoriu sunt 2 districte silvice şi 8 cantoane silvice.

DISTRICT I
Cantonul silvic nr.1
Cantonul silvic nr.2
Cantonul silvic nr.3
Cantonul silvic nr.4

DISTRICT II
Cantonul silvic nr.5
Cantonul silvic nr.6
Cantonul silvic nr 7
Cantonul silvic nr.8

Atribuţiile compartimentelor, respectiv subunităţilor Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. (cantoane şi districte), atribuţiile şi competenţele fiecărui post din componentă, responsabilităţile fiecărei funcţii şi relaţiile funcţionale dintre compartimente şi dintre posturi sunt conforme cu fişele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **Soimul Aries** R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau străine, în condiţiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI
Organizarea si modul de functionare

Art.12- Organele de conducere ale Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. sunt:

(1) Consiliul de Coordonare

Consiliul de coordonare este format din reprezentantii legali ai celor 19 de unitati administrativ-teritoriale, desemnati prin hotararea fiecarui Consiliu Local.

Membrii Consiliului de Coordonare vor fi numiti pe perioada exercitarii mandatului de primar. Astfel, fiecare UAT este reprezentata în Consiliul de Coordonare prin Primar.

Consiliul de coordonare îsi va desemna pe perioada desfasurarii activitatii un Presedinte si un Secretar.

Consiliul de coordonare se întruneste în Adunare Generala ori de cate ori este necesar, dar nu mai putin de doua ori pe an, la convocarea Presedintelui Consiliului de Coordonare sau la cererea a cel putin jumatate din numarul membrilor acestuia.

Convocarea se va face in scris, cu cel putin 10 zile inainte de data sedintei, convocatorul trebuie sa contina locul, data si ora sedintei Adunarii Generale a Consiliului de Coordonare, precum si ordinea de zi.

Membrii Consiliului de Coordonare au drept de vot proportional cu suprafata de fond forestier cu care vin in asociere UAT-urile pe care le reprezinta, transformata in procente. Modificarile intervenite in timp in ceea ce priveste suprafata avuta in proprietate si adusa in asociere va avea ca si consecinta modificarea ponderii de vot in cadrul Consiliului de Coordonare.

Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Consiliului de Coordonare se iau in prezenta a doua treimi din numarul asociatilor si cu majoritatea ponderii procentuale (minim 51% din ponderea procentuala de vot a membrilor Consiliului de Coordonare) a voturilor celor prezenti. In cazul in care reprezentantul unuia dintre asociati nu poate participa la sedinta unei Adunari Generale a Consiliului de Coordonare la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale din care provine, imputernicit in acest scop, prin hotarare a Consiliului Local al respectivei UAT.

a) Atributiile Consiliului de Coordonare:

- Stabileste strategia si obiectivele generale ale asocierii;
- Adopta sau modifica Regulamentul de organizare si functionare al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries ;
- Numeste membrii Consiliului de Administratie al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, cu respectarea preverilor legale;
- Numeste Seful de ocol al Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, precum si drepturile si obligatiile acestuia conform legii;
- Stabileste remuneratia membrilor Consiliului de Administratie si a Presedintelui Consiliului de Administratie conform dispozitiilor O.U.G. 109/2011 completata cu prevederile O.U.G. 51/2013;
- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil al regiei si descarcarea de gestiune a administratorilor;
- Stabileste platile cu titlu de contributii pentru administrarea si gospodarirea fondului forestier, precum si esalonarea acestora pentru membrii asociati, in situatia in care, din motive obiective, acestia sunt in incapacitate de a achita intreaga contributie
- Aproba, la propunerea Consiliului de Administratie, structura organizatorica si functionala a Regiei Autonome;
- Aproba primirea/excluderea din asociere a unui membru;
- Aproba raportul anual al Consiliului de Administratie privind gestiunea financiara si rezultatele administrarii fondului forestier;
- Aproba, dupa ce au fost intocmite si analizate de catre Consiliul de Administratie, programele de activitate si de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;
- Aproba asocierea cu alte regii, societati comerciale sau cu terte persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului de activitate al regiei;
- Aproba efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitiva sau temporara a unor terenuri din circuitul silvic, potrivit prevederilor legale;
- Aproba, la propunerea Consiliului de Administratie al Regiei Autonome, cumpararea de terenuri degradate proprietate privata sau preluarea unor asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, in vederea impaduririi, cu respectarea prevederilor legale;

- Supune spre validare consiliilor locale ale UAT-urilor asociate, ori de cate ori situatia o impune, hotararile adoptate de Consiliul de Coordonare;
- Decide asupra oricarei probleme de importanta majora pentru regie.

b) Atributiile Presedintelui Consiliului de Coordonare:

- Convoaca si conduce sedintele Consiliului de Coordonare;
- Semneaza actele emise de Consiliul de Coordonare;
- Aduce la indeplinire orice alte atributii stabilite prin hotararea Consiliului de Coordonare.

(2) Consiliul de Administraţie

Consiliul de administraţie al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. este compus din 7 (sapte) persoane, numiti prin Hotărâre a Consiliului de Coordonare pe o perioada de 4 ani începând cu data constituirii .

Componenta nominala a Consiliului de Administraţie este urmatoarea:

Nr. crt.	Nume şi prenume	Domiciliul	Seria şi nr. CI/BI	CNP	Funcţia
1					Adm.
2					Adm.
3					Adm.
4					Adm.
5					Adm.
6					Adm.
7					Adm.

Consiliul de Administraţie este constituit din:

-un reprezentant al Ministerului Finanţelor Publice, licenţiat în ştiinţe economice cu experienta în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puţin 5 ani de la data obţinerii diplomei de studii superioare, care va fi numit prin decizie a Ministerului Finantelor Publice;

-un reprezentant al autorităţilor tutelare asociate, cu experienţă de cel puţin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome şi/sau în activitatea de administrare de societăţi comerciale ori regii autonome;

-5 (cinci) persoane cu experienţă în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăţi comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii publice.

Durata mandatului membrilor Consiliului de Administraţie este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administraţie poate fi reînnoit, prin hotararea Consiliului de Coordonare.

Desemnarea membrilor Consiliului de Administraţie, inclusiv a reprezentantului autoritatilor publice tutelare asociate si al Ministerului Finanţelor Publice, va fi facuta in baza unei evaluari/selectii prealabile efectuata de o comisie organizata la nivelul autoritatilor publice tutelare si al Ministerului Finanţelor Publice, comisie ce poate fi asistata de o persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane.

Criteriile de selecţie a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea in considerare a specificului si complexităţii activitatii regiei.

Anunţul privind selecţia membrilor consiliului de administraţie se publica in doua ziare cu larga raspandire si pe pagina de internet a regiei.

Lista membrilor Consiliului de Administraţie este publicata pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculpate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasa, dare sau luare de mita, pentru infracţiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sancţionarea spălării banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracţiunile prevăzute in Legea nr. 85/2014 privind procedura insolventei si pentru cele prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administraţie pentru fapte imputabile lor.

Membrii Consiliului de Administraţie ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administraţie ale unor regii autonome sau societati comerciale.

Remuneraţia membrilor Consiliului de Administraţie este stabilită de către Consiliul de Coordonare prin contractul de mandat. Remuneraţia membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administraţie este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară care nu poate depăşi media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar din ramura în care îşi desfăşoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii şi dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condiţiilor de remunerare pentru poziţii similare din regii autonome sau societăţi cu capital majoritar ori integral de stat din România şi din alte state europene, din acelaşi domeniu de activitate, de comisia de specialişti în recrutare resurse umane.

Indemnizaţia fixă lunară a membrilor Consiliului de Administraţie poate fi diferenţiată, în funcţie de numărul de şedinţe la care participă, de atribuţiile în cadrul unor comitete consultative şi de alte atribuţii specifice stabilite prin contractul de mandat.

Remuneraţia variabilă a membrilor Consiliului de Administraţie se revizuieşte anual, în funcţie de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de mandat.

Numirea administratorilor pentru poziţiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută in acest articol.

Membrii Consiliului de Administraţie pot fi revocaţi oricând. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

Consiliul de Coordonare, prin Presdinte, incheie cu administratorii Ocolului Silvic Soimul Aries RA contracte de mandat avand ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele si criteriile de performanta stabilite de consiliile locale, precum si remuneraţia administratorului.

Membrii consiliului de administraţie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.

Evaluarea activitatii administratorilor se face anual de către Consiliul de Coordonare si vizeaza execuţia contractului de mandat.

Consiliul de Administraţie al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament si hotărăşte in toate problemele privind activitatea regiei, cu excepţia celor care, potrivit legii, sunt date in competenta altor organe.

Consiliul de administraţie al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. are urmatoarele atributii principale:

- aproba direcţiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei ;
- verifica funcţionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificării financiare ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare structura organizatorica si functionala a Regiei Autonome

- intocmeste si supune aprobarii Consiliului de Coordonare, programele de activitate si de dezvoltare pe termen scurt, mediu si lung ale regiei autonome, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii;
- elaboreaza raportul anual, prezentat Consiliului de Coordonare, privitor la activitatea regiei;
- Numeste Directorul Regiei Autonome Ocolul Silvic Soimul Aries, stabilind drepturile si obligatiile acestuia conform legii, precum şi obiectivele si criteriile de performanta;
- in cadrul Consiliului de Administraţie se constituie Comitetul de Audit, format din 3 administratori neexecutivi, in conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- propune spre aprobare Consiliului de Coordonare cumpararea de terenuri degradate proprietate privata sau preluarea unor asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, in vederea impaduririi, cu respectarea prevederilor legale
- analizeaza si propune spre aprobarea Consiliului de Coordonare, asocierea Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in condiţiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- propune Consiliului de Coordonare aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finanţelor;
- avizează bilanţul contabil si contul de profit si pierderi şi îl supune aprobării Consiliului de Coordonare;
- aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subvenţii pentru investitii, pentru acţiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
- stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;
- aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;
- stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;
- aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic Soimul Aries R.A., potrivit legii;
- aproba înfiinţarea sau dupa caz, desfiinţarea unor cantoane si districte, in condiţiile legii.

Consiliul de administraţie al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. se întruneşte in şedinţa, la convocarea preşedintelui, directorului sau şefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administraţie.

Consiliul de Administraţie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

Activitatea membrilor consiliului de administraţie, precum si a specialiştilor atraşi pentru soluţionarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, in condiţiile legii si ale prezentului regulament.

(3) Directorul

Directorul regiei este numit de Consiliul de administraţie. Competenta de reprezentare a regiei aparţine directorului.

Directorul Ocolului Silvic **Soimul Aries** R.A. este numit in condiţiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice si Ordinul nr.1112/2018 al Ministerului Mediului si Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea şi autorizarea ocoalelor silvice şi atribuţiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare şi funcţionare, precum şi conţinutul Registrului naţional al administratorilor de păduri şi al ocoalelor silvice.

Atributiile principale ale directorului sunt:

- asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei ;
- raspunde, in condiţiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;
- verifica competenta profesionala a angajaţilor regiei, luând masuri de înlocuire din funcţie in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;
- selecteaza, angajeaza, suspenda şi dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;

- stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenţionale a angajaţilor regiei, in cazul neindeplinirii de către aceştia a obligaţiilor de serviciu ce le revin;
- negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. si contractele individuale de munca ale salariaţilor din aparatul ocolului, precum si ale conducerii;
- reprezintă si angajeaza .Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. prin semnătură, in relaţiile cu tertii, in condiţiile legii.

Directorul este ordonator de credite in condiţiile legii.

In exercitarea atribuţiilor sale, directorul emite ordine şi decizii.

Ocolul Silvic Soimul Aries R.A., prin Consiliul de Administraţie, incheie contract de mandat cu Directorul regiei, care se semneaza de Preşedintele Consiliului de Administraţie si de directorul regiei.

Contractul de mandat este acordul de voinţa încheiat intre Ocolul Silvic Soimul Aries RA, reprezentat de Consiliul de Administraţie prin Presedintele acestuia si Director, avand ca obiect îndeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta aprobate de Consiliul de Administraţie.

Directorul regiei poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administraţie, conform legii în conditiile stabilite în contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul este indreptatit sa ceara regiei plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

Remuneraţia directorului este stabilita de Consiliul de Administraţie. Ea este formata dintr-o indemnizaţie lunara fixa, stabilita prin contractul de mandat si revizuita anual şi dintro componenta variabila stabilită in funcţie de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanta prevăzuţi in contractul de mandat.

In termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaboreaza si prezintă Consiliului de Administraţie un plan de management pe durata mandatului si pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie sa fie corelat si sa dezvolte planul de administrare al Consiliului de administraţie.

Planul de management este supus aprobarii Consiliului de Administraţie.

Daca este cazul, Consiliul de Administraţie poate cere completarea sau revizuirea planului de management daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contract.

Daca planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administraţie, mandatul directorului inceteaza de drept la data numirii noului director desemnat cu respectarea dispoziţiilor legii si ale prezentului Regulament. In acest caz de incetare a mandatului, directorul nu este indreptatit la daune-interese.

Evaluarea activitatii directorului se face anual de catre Consiliul de Administraţie si vizeaza atat executia contractului de mandat, cat si a planului de management.

Aprobarea componentei de management şi a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administraţie se realizeaza în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administraţie, indicatorii de performanţa financiari şi nefinanciari aprobaţi constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzand şi componenta variabila a remuneratiei directorului.

Evaluarea activitatii directorului se face anual de către Consiliul de Administraţie şi vizeaza atât executia contractului de mandat, cât şi a componentei de management a planului de administrare.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administraţie.

Trimestrial, directorul va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evoluţia regiei, care va fi comunicat consiliului de administraţie.

Anual, Directorul intocmeste un raport cu privire la remuneratiile şi alte avantaje acordate administratorilor, pe care îl prezinta Consiliului de Coordonare. Raportul cuprinde cel puţin informaţiile prevazute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

(4) Şeful de ocol

Conducerea tehnica a Ocolului Silvic Soimul Aries R.A.este asigurata de şeful de ocol silvic, numit de Consiliul de Coordonare, cu avizul autorităţii publice centrale care răspunde de silvicultura.

Şeful de ocol silvic este angajat cu contract de munca pe durata nedeterminata şi trebuie sa aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Contractul de munca al şefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. de catre presedintele Consiliului de Coordonare.

Contractul de munca al şefului de ocol poate fi suspendat şi, după caz, încetat, de Consiliul de Coordonare, în conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de munca al şefului de ocol se semnează din partea Consiliului de Coordonare de către preşedintele acestuia.

Atribuţiile şefului de ocol sunt:

- gospodarirea durabila a padurilor din administratia ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmarind sporirea continua a calitatii si functionalitatii acestora,
- asigurarea integritatii si paza fondului forestier si a padurilor, prin aplicarea actelor normative in vigoare,
- emite avize pentru scoterea temporara sau definitiva a terenurilor din fondul forestier,
- confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,
- participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren,
- raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor, aferent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea,

-aplicarea corespunzatoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice si de intocmirea corecta si la termen a actelor de punere in valoare

-realizarea programului de punere in valoare a masei lemnoase ce urmeaza a se recolta anual, in conformitate cu posibilitatea padurilor , stabilite prin amenajamentele silvice,

-verificarea actelor de punere in valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la aceasta data si pentru cele ce se vor constitui in continuare si se va consemna in documente de verificare conform prevederilor legale, adoptandu-se masurile prevazute de normele tehnice,

-pastreaza ciocanele de marcat din dotarea ocolului si tine evidenta utilizarii lor conform prevederilor legale in vigoare .

-organizeza si participa la licitatia sau negocierea masei lemnoase cu agentii economici

-raspunde de derularea in bune conditii a contractelor , indiferent de natura lor

-executarea controlului respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior , degradarii solului, declasarii lemnului etc .si asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevazute in autorizatia de exploatare, face propuneri pentru solutionarea litigiilor intervenite in legatura cu exploatarea lemnului, sanctionand abaterile constatate conform prevederilor legale in vigoare,

-urmareste activitatea privind controlul provenientei materialului lemnos la detinatori particulari si la alte persoane juridice, precum si functionalitatea instalatiilor de prelucrat lemn rotund si cherestea .

-realizarea in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrarilor de ingrijire a arboretelor tinere,

-receptia lucrarilor de amenajarea padurilor din raza ocolului,

-exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic , impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si asigurarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor de paduri,

-preluarea in administratia ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publica,

incluse in perimetre de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii,

-asigurarea materialelor forestiere de reproducere selectionate si a productiei de puieti forestieri, in concordanta cu necesarul pentru realizarea programului de impaduriri a ocolului,

-realizarea lucrarilor de regenerare si reconstructie ecologica a padurilor precum si de intretinere a semintisurilor si plantatiilor,

-asigurarea permanentei padurilor , impadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier si a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioara si imbunatatirea compozitiei arboretelor ,

-executarea la termenele optime a lucrarilor de intretinere a culturilor tinere si regenerarile naturale

-executarea inventarului puietilor in pepinierele silvice si a controlului anual al impaduririlor si valorificarea rezultatului acestuia,

-asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,

-realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investitii stabilit de consiliul de administratie,

-asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor uscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,

-valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,

-intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,

-incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile din cadrul ocolului silvic,

-recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana , plantelor medicinale si aromatice, etc.

-dezvoltarea economiei vanatului conform prevederilor legale in vigoare , amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,

- cresterea pastravului in pastravarii,

-executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, conform prevederilor legale,

-intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,

-defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districte silvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,

-raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca .

-raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta ,

-organizarea in teren a inventarierii periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri prevazute de lege,

-aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari conform prevederilor normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.

-raspunde de respectarea dispozitiei potrivit careia se interzice efectuarea de catre acelasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;

-are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiri parchete ;

-va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admite numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cu sau fara infestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de

asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.

-sa urmareasca ca esalonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impuna separarea de noi unitati amenajistice, evitandu-se faramitarea parcelarului si subparcelarului fondului forestier.

-va avea in vedere ca din suprafetele prevazute in amenajamentele silvice a fi parcurse cu rarituri sa nu se extraga produse de igiena. De asemenea, in suprafele prevazute a fi parcurse cu taieri de regenerare in care pot aparea produse de igiena, se va avea in vedere extragerea lor doar daca este permisa si se impune si numai cu precomptarea volumului respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igiena recoltate din suprafete cuprinse in planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

-urmareste ca delimitarea parchetelor sa se faca cu ciocanul cu marca patrata. Folosirea ciocanelor cu marca patrata nu exclude celelalte modalitati de delimitare prevazute in normele tehnice (inele de vopsea etc.)

-sa stabileasca pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate.

-aproba bonurile de lucru si statele de plata, in vederea efectuarii platii lucrarilor si produselor realizate,

-executa inspectiile de fond si partiale conform regulamentului de paza a padurilor,

-asigura executarea acestora si de restul personalului cu atributii in acest sens,

-executa inspectii in fondurile de vanatoare si piscicole in cadrul prevederilor legale;urmareste eliminarea deficientelor constatate in teren,

-organizeaza si asigura masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor, asigura dotarea pichetelor si a punctelor din dotare, cu unelte si utilaje necesare, conform prevederilor legale,

-aproba procesele–verbale de constatare a contraventiilor si a infractiunilor silvice, conform actelor normative in vigoare,

-verifica starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurand intretinerea acestuia; verifica in teren pastrarea si folosirea armamentului si a munitiei, conform normelor legale in vigoare,

-organizeaza patrulari si paza necesara pentru prevenirea si combaterea braconajului si a daunatorilor vanatului si fondurilor de vanatoare si pescuit,

-organizeaza punctele de achizitie a fructelor de padure si ciupercilor comestibile, asigura materialele necesare, controleaza activitatea acestora si valorificarea cantitatilor realizate catre beneficiar,

-asigura executarea controlului curent si urmareste aplicarea corecta a controlului preventiv,

-asigura masuri pentru utilizarea intensiva si la capacitate a utilajelor, mecanismelor si masinilor din dotarea ocolului, raspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

-asigura masuri pentru extinderea mecanizarii , aplicarea rezultatelor cercetarii stiintifice in productie , introducerea inventiilor si inovatiilor,

-aduce la indeplinire toate hotararile Consiliului de administratie si dispozitiile Garzii Forestiere,

-stabileste masuri pentru aprovizionarea ritmica si la timp cu materii prime, materiale, seminte, puieti, combustibili si energie,

-face propuneri pentru premierea personalului muncitor ce a obtinut realizari deosebite in munca,

-intocmeste fisa postului pentru personalul din subordine,

-studiaza, urmareste si face propuneri pentru gasirea celor mai bune cai pentru aplicarea principiilor economiei de piata in sectorul silvic,

-pentru bunul mers al serviciului, poate conduce masina de serviciu a unitatii , cu respectarea legislatiei in domeniu si raspunderile ce decurg .

-răspunde de respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate la locul de muncă, conform instructajului primit ,

-urmăreste respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă la unitatile pe care acestia le conduc ,

-va comunica imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

-va utiliza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-va coopera cu angajatorul atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii angajatilor,

-va propune sancţiuni pentru angajatii care nu respectă instrucţiunile de securitate şi sănătate în muncă la unitatea pe care acestia o conduc.

Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului.

In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului sa emita ordine si decizii.

Ocolul Silvic Soimul Aries R.A., prin Consiliul de Coordonare, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de presedintele Consiliului de Coordonaresi de seful de ocol.

Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. reprezentat de consiliul de administratie si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate in prezentul Regulament.

Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administratie.

Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu Consiliul de Coordonare.

Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege Consiliului de administratie si directorului.

CAPITOLUL VII
Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.13 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizarii, a investiţiilor, precum si obţinerea de profit.

Art.14 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. întocmeşte anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in condiţiile legii.

Art.15 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.16 Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate beneficia de alocaţii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in condiţiile prevăzute de lege.

Art.17- (1) Operaţiunile de incasari si plaţi ale Ocolului Silvic Soimul Aries R.A se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Naţionala a României.Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic Soimul Aries R.A. poate efectua operaţiuni de incasari si plaţi in lei si in valuta, in condiţiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operaţiunile de incasari si plaţi cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.18 Exerciţiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.19

(1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administraţie, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului şi a impozitului pe profit intre asociatii Ocolului Silvic Soimul Aries R.A şi cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional

cu veniturile realizate pe suprafaţa de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.
(3) Cheltuielile cu materiale şi lucrări apartinand suprafetei unui proprietar se repartizeaza direct pe acel proprietar.

CAPITOLUL VIII
Dispoziţii finale

Art.20 Relaţiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in condiţiile legii.
Art.21 (1)Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispoziţii legale in vigoare.
(2)Personalul silvic al Ocolului Silvic Soimul Aries R.A. nu poate exercita funcţii de reprezentare profesională în cadrul altor unităţilor cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfăşoară activităţi similare obiectului de activitate al regiei.
(3)Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic Soimul Aries RA cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăţi comerciale care desfăşoară activitate concurenţială ori cu care sunt stabilite relaţii contractuale.
(4)Incompatibilitatea intervine şi atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situaţiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăţi comerciale. Prin familie se înţelege: soţul, soţia, copiii, părinţii soţilor care locuiesc şi se gospodăresc împreună.
Art.22 Prezentul regulament se modifica numai prin hotararea consiliilor locale asociate - Adunarea Generala a Asociaţilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului.
Art.23 Regulamentul se completeaza cu dispoziţiile si cu reglementările legale in domeniu.

SEMNATURI: ASOCIATI

SEMNATURI: MEMBRI CONSILIU DE ADMINISTRATIE